



MAJLIS DAERAH MARUDI  
LOT 577, JALAN PENGHULU TAMA TINGGANG MALANG  
PETI SURAT 374, 98058, MARUDI, BARAM, SARAWAK  
TEL : 085-755734 ( Bahagian Penguatkuasa )

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA UNTUK PENJAJA**

NO.RUJUKAN : (    ) E / MDM / 13 / 2

**1. MAKLUMAT PEMOHON**

- 1.1. Nama : .....
- 1.2. No.K/P: ..... Jantina : Lelaki (    ) Perempuan (    )
- 1.3. Alamat : .....  
.....
- 1.4. No.Telefon : Rumah ..... Bimbit .....
- 1.5. Status Perkahwinan : Berkahwin (    ) Bujang (    ) Ibu Tunggal (    )
- 1.6. Kaum : Melayu (    ) Cina (    ) Iban (    ) Lain-Lain ..... ( nyatakan )

**2. BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN**

- 2.1. Jenis Perniagaan : .....
- 2.2. Tempat Lokasi Perniagaan yang dipohon.....  
.....
- 2.3. Tempoh Jangkamasa daripada tarikh ..... sehingga .....
- 2.4. Jam Masa Beroperasi : .....

*Tandakan ( v ) pada tempat yang disediakan*

**3. PEMEGANG PERMIT INI HENDAKLAH MEMATUHI SYARAT-SYARAT SEPERTI BERIKUT:**

- 3.1. Pemilik permit hanya dibenarkan beroperasi ditempat yang telah ditetapkan oleh Majlis.
- 3.2. Gerai perniagaan dan kawasan sekitarnya hendaklah dijaga dengan bersih dan kemas sepanjang masa.
- 3.3. Barang-barang dagangan mestilah dibawa balik selepas waktu berniaga, sekiranya terdapat barang yang ditinggalkan di lokasi tersebut, pihak Majlis akan mengambil tindakan tanpa notis.
- 3.4. Tiada seorang pun dibenarkan untuk menimbul kacau-bilau, membina atau memperbesarkan kawasan gerai atau sebarang struktur sementara.
- 3.5. Permit ini hendaklah dipamerkan di tempat premis tempat berniaga.
- 3.6. Permit ini tidak boleh dipindah milik atau disewa kepada orang lain.
- 3.7. Orang lain selain daripada pemegang permit ini tidak dibenarkan berniaga tanpa kelulusan daripada Majlis
- 3.8. Majlis Daerah Marudi tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan / Kerosakan / Kecurian harta benda pemilik permit semasa menjalankan perniagaan.
- 3.9. Majlis Daerah Marudi akan mengambil tindakan yang sewajarnya sekiranya pemegang permit mengganggu ketenteraman / menghalang laluan dan pemandangan awam.
- 3.10. Majlis Daerah Marudi berhak membatalkan permit tersebut sekiranya pemilik permit melanggar peraturan yang telah ditetapkan Majlis Daerah Marudi dan bayaran permit tidak akan dipulangkan kepada penganjur.
- 3.11. Majlis Daerah Marudi berhak menambah syarat-syarat tambahan sekiranya perlu dari semasa ke semasa kepada pemilik permit.

**4. PENGAKUAN PERMOHONAN**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar dan jika didapati tidak benar, Majlis Daerah Marudi berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik kelulusan permit yang telah dikeluarkan kepada saya. Dengan ini saya berjanji akan mematuhi syarat-syarat dan kehendak-kehendak yang ditetapkan oleh Majlis Daerah Marudi.

.....  
(Tandatangan Pemohon )

.....  
( Tarikh )

**5. KELULUSAN SETIAUSAHA**

**\*DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Komen : .....

.....  
SETIAUSAHA MAJLIS  
( Tandatangan )

.....  
Tarikh

**6. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Bendahari : Sila susun pembayaran seperti berikut :

Caj Permit dan Perkhidmatan : RM ..... No.Resit : .....

Tandatangan ..... Tarikh Pembayaran dibuat .....

*\*Potong yang tidak berkenaan*