



MAJLIS DAERAH MARUDI  
 LOT 577, JALAN PENGHULU TAMA TINGGANG MALANG,  
 PETI SURAT 374,  
 98058, MARUDI, BARAM,  
 SARAWAK.



Certified to ISO 9001:2015  
 Cert. No.: QMS 01881

Bil Tuan :  
 Bil Kami :  
 Tarikh :

TEL : 085-755755  
 FAX: 085-755336  
 Laman web: marudidc.sarawak.gov.my

**BORANG PERMIT PERMOHONAN PAMERAN / EKSPLO \***

**BAHAGIAN I : BUTIR-BUTIR PEMOHON**

1. JENIS PAMERAN / EKSPLO : .....
2. NAMA PEMOHON : .....
3. NO.KAD PENGENALAN : .....
4. NAMA ORGANISASI : .....
5. ALAMAT ORGANISASI : .....
6. NO. TELEFON : ..... ( PEJABAT ) ..... ( FAKS.)  
 ..... ( H / P )
7. TEMPOHI PAMERAN / EKSPLO : Mulai dari ..... hingga.....
8. TEMPAT PAMERAN / EKSPLO : .....

**BAHAGIAN II : PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar dan jika didapati tidak benar, Majlis Daerah Marudi berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik kelulusan yang telah dikeluarkan kepada saya. Saya berjanji akan mematuhi syarat-syarat dan kehendak-kehendak yang ditetapkan oleh Majlis Daerah Marudi.

.....  
 ( Tandatangan Pemohon )

.....  
 ( Tarikh )

**BAHAGIAN III : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**\* DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Bendahari : Sila susun pembayaran seperti berikut;

Caj Permit dan Perkhidmatan : RM ..... No.Resit .....  
 Bayaran Deposit : RM ..... No.Resit .....

Tandatangan ..... Tarikh Pembayaran Dibuat .....

- Potong yang tidak berkenaan

## SYARAT – SYARAT DAN PERATURAN PAMERAN / EKSPLO

1. Pemohon mestilah mendapat kelulusan daripada Majlis Daerah Marudi terlebih dahulu.
2. Bayaran permit / perkhidmatan / deposit mestilah dibayar kepada Majlis Daerah Marudi sebelum pameran atau eksplo diadakan. Pembayaran adalah seperti berikut ;
  - 2.1. Bayaran Permit Pengiklanan - RM 75.00 ( 1 permohonan )
  - 2.2. Bayaran Perkhidmatan - RM 50.00 /Lot/Sehari
  - 2.3. Bayaran Deposit - RM 150.00 ( di pulangkan tertakhluk kepada tiada sebarang kerosakan )
3. Tempat pameran akan ditentukan oleh pihak Majlis Daerah Marudi.
4. Segala peralatan dan perkakasan pameran disediakan oleh penganjur sendiri.
5. Kebersihan kawasan sekeliling pameran mestilah dijaga dengan bersih oleh penganjur.
6. Penganjur pameran mestilah menjaga keselamatan harta benda Majlis sepanjang pameran. Sekiranya berlaku kerosakan, pihak penganjur akan bertanggungjawab ke atas kos kerosakan berkenaan dan bayaran deposit tidak akan dikembalikan.
7. Majlis Daerah Marudi tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan / kerosakan / kecurian harta benda penganjur semasa pameran berlangsung di tempat pameran diadakan.
8. Pihak Majlis Daerah Marudi berhak membatalkan pameran berkenaan sekiranya ada Majlis Rasmi Kerajaan yang lebih penting pada masa dan tempat yang sama berlangsung.
9. Pihak Majlis Daerah Marudi akan mengambil tindakan yang sewajar sekiranya pameran tersebut mengganggu ketenteraman / menghalang laluan dan pemandangan awam.
10. Majlis Daerah Marudi berhak membatalkan pameran tersebut sekiranya penganjur melanggar peraturan yang telah ditetapkan Majlis Daerah Marudi dan bayaran pameran tidak akan dipulangkan kepada penganjur.
11. Majlis Daerah Marudi berhak menambah syarat-syarat tambahan sekiranya perlu dari semasa ke semasa kepada penganjur.