



## BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

Setiausaha  
 Majlis Daerah: .....  
 Sarawak

Yuran Pendaftaran: RM .....  
 No. Resit: ..... Tarikh: .....

Tandatangan Pegawai: .....

Tandakan ( ✓ ) dalam kotak jenis permit yang dipohon

Saya / Kami\* yang mempunyai butir-butir yang dinyatakan dan bertandatangan di bawah, dengan ini memohon permit berniaga / berjaja daripada Majlis.

Lokasi yang dimohon : **TAPAK FESTIVAL BUDAYA BARAM 2026**

Tempoh : **20 Mei 2026 – 24 Mei 2026**

Sayur-sayuran / buah-buahan

Tempat Letak Kereta (Parkir)

Pakaian

Lain-lain (sila nyatakan):.....

Minuman/ Makanan

### A) BUTIR-BUTIR PEMOHON

- i) Nama Penuh: .....
- ii) No. Kad Pengenalan\*\* : ..... (iii) Jantina: .....
- iv) Warganegara: ..... (v) No. Telefon Bimbit: .....
- vi) No Telefon Rumah / Pejabat\*: .....
- vii) Alamat Kediaman / Organisasi\*: .....
- viii) Alamat Surat Menyurat / Organisasi\*: .....

### B) PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku semua maklumat yang diberi adalah benar dan jika didapati palsu, maka pihak Majlis berhak menolak permohonan ini atau menarik balik permit yang telah dikeluarkan kepada saya.

.....  
 Tandatangan Pemohon

.....  
 Tarikh

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\* Sila sertakan dengan salinan kad pengenalan pemohon

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

CATATAN:

.....

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

.....  
 (Tandatangan)

.....  
 (Tandatangan)

Nama: .....

Nama: .....

Jawatan: .....

Jawatan: .....

Tarikh: .....

Tarikh: .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan



MAJLIS DAERAH MARUDI

**SYARAT-SYARAT PENJAJA**

**Lesen / Permit**

1. Semua pemohon adalah **warganegara Malaysia** sahaja. (Sertakan dengan Salinan Kad Pengenalan.)
2. Penjaja wajib mempunyai permit berniaga di tapak jualan yang sah daripada Majlis Daerah Marudi sahaja.  
**(Marudi District Council By-Laws, Section 3.1 Hawking By-Laws 1962).**
3. Penjaja **tidak dibenarkan menyewa permit mereka kepada orang lain**. Jika didapati bersalah, kompaun akan dikenakan sebanyak **RM 500.00 sehari**.
4. Penjualan **barangan yang menyalahi undang-undang adalah dilarang sama sekali. Tindakan tegas akan diambil oleh Pihak Majlis.**
5. Penjaja diwajibkan meletak tanda harga untuk setiap barang jualan. **[KPDN, Perintah Kawalan Harga (Penandaan Harga Oleh Penjual Runcit) 1993].**
6. Pembayaran lot tapak gerai hendaklah dilakukan di kaunter Pejabat Majlis Daerah Marudi Cawangan Long Lama pada hari **BEKERJA** sahaja. Selain itu, pembayaran secara di atas talian sangat digalakkan ke akaun **Majlis Daerah Marudi, Public Bank 3114019110**(sila faks atau emel bukti pembayaran kepada Majlis Daerah Marudi).
7. **PEMBATALAN PERMIT TIDAK AKAN DITERIMA SEKIRANYA PEMBAYARAN TELAH DILAKUKAN DAN SEBARANG PEMBAYARAN BALIK TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN.**
8. Caj permit dan perkhidmatan adalah seperti berikut :
  - i) **RM 125.00 / 5 hari (Penjaja menyediakan kanopi sendiri bersaiz 10 kaki x 10 kaki) (Tiada sambungan air dan elektrik)**

### **Tarikh Beroperasi**

1. Tarikh **gerai beroperasi** adalah ditetapkan bermula **20 Mei 2026 sehingga 24 Mei 2026**.
2. Waktu operasi hanya dibenarkan bermula jam **0900 pagi sehingga 1200 malam sahaja**.
3. Borang permohonan tapak gerai jualan akan dikeluarkan mulai **06 Mei 2026** dan tarikh akhir pembayaran tapak penjaja adalah pada **19 Mei 2026**.
4. Sebarang permohonan yang diterima selepas tarikh akhir di atas tidak akan diterima.

### **Kawasan Penjaja**

1. Penjaja mestilah menjaga kebersihan dengan sempurna dan memastikan tiada kerosakan terhadap harta benda Majlis sepanjang masa.
2. Penjaja hendaklah menjalankan perniagaan di lokasi yang telah ditetapkan oleh Majlis sahaja. Tidak dibenarkan membuka tempat kerusi dan meja makan. Tidak dibenarkan membuat tambahan kanopi diluar tapak yang telah ditetapkan.
3. Semua peralatan dan barangan perniagaan perlu dialihkan selepas tamat tempoh berniaga.

### **Kebersihan Makanan / Minuman / Barangan**

1. Pastikan makanan / barangan yang dijual adalah berkeadaan baik tidak rosak atau tercemar.
2. Pastikan amalan kebersihan diri diikuti sepanjang masa.
3. Penjaja makanan dilarang menggunakan bahan pembungkusan makanan dan minuman dari 'Styrofoam' selaras dengan polisi Majlis iaitu **"Say No to Styrofoam"**.
4. *Signage "No Smoking"* wajib dipamerkan di gerai jualan penjaja.

### **Perkakas / Kelengkapan**

1. Segala perkakas / kelengkapan (alatan memasak, kerusi, meja dan sebagainya adalah disediakan oleh penjaja sendiri).
2. Penjaja perlu menyediakan kanopi sendiri berukuran saiz **10 kaki x 10 kaki**.

## Lain – Lain

1. Majlis Daerah Marudi berhak meminda atau menambah syarat-syarat tambahan permit dari semasa ke semasa kepada penjaja.
2. **Majlis berhak menarik balik permit kelulusan gerai yang dikeluarkan jika pemilik didapati melanggar syarat-syarat yang telah ditetapkan atau melanggar sebarang undang-undang yang berkuatkuasa.**
3. Majlis tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku apa-apa kecurian,kehilangan, kerosakan dan kerugian harta benda penjaja.
4. **Pengambilan untuk 1 (satu) borang hanya untuk 1 (satu) nama penjaja sahaja.**
5. Majlis Daerah Marudi akan mengadakan satu kaunter terbuka iaitu pada tarikh **14 Mei 2026 (Khamis) bermula jam 1100 pagi sehingga jam 0400 petang** bagi penjaja yang berminat mengambil borang dan menghantar borang serta melakukan pembayaran tapak jualan Festival Budaya Baram 2026 bertempat di **Perpustakaan Awam Long Lama.**
6. Taklimat Keselamatan Makanan sempena Festival Budaya Baram 2026 akan diadakan pada 19 Mei 2026 jam 1000 pagi bertempat di Bilik Mesyuarat Majlis Daerah Marudi Cawangan Long Lama.
7. Sesi cabut undi untuk menetapkan lokasi gerai penjaja akan dilakukan pada 19 Mei 2026 jam 1130 pagi sejurus pembayaran tapak dilakukan semasa menghantar borang dan pembayaran penuh telah dilakukan.
8. Untuk sebarang pertanyaan, boleh berhubung dengan Majlis di talian 085-756734 (waktu pejabat sahaja).

# STALL MAKANAN NON HALAL

---



# STALL MAKANAN HALAL



# STALL PELBAGAI

