



MAJLIS DAERAH MARUDI
KENYATAAN TENDER

1. Tender adalah dipelawa daripada kalangan kontraktor-kontraktor yang mempunyai pendaftaran yang ditetapkan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah bagi Bidang Bekalan dan Perkhidmatan di bawah adalah dipelawa untuk menyertai tender berikut;

Bil.	Nombor dan Tajuk Tender	Pendaftaran Lesen(Nyatakan Kategori, Kepala / Sub Kepala))	Yuran Dokumen (RM)	Jenis Tawaran	Tarikh Tutup dan Penyerahan Dokumen Tender
1.	MDM/KA/ST/1 – KUTIPAN SISA PEPEJAL DI MARUDI BAGI TAHUN 2027 HINGGA 2029.	Kategori: C ke atas; Kepala: VII; Sub Kepala: 2 atau 3.	50.00 (Tidak dikembalikan).	Terbuka (Bumiputera & Bukan Bumiputera).	Rabu; 02 September 2026; 12:00 tengah hari.
2.	MDM/KA/ST/2 – KUTIPAN SISA PEPEJAL DI BELURU, LAPOK DAN LONG LAMA BAGI TAHUN 2027 HINGGA 2029.				
3.	MDM/KA/ST/3 – PEMBERSIHAN TEMPAT AWAM DI MARUDI BAGI TAHUN 2027.	Kategori: C ke atas; Kepala: VI atau VII; Sub Kepala: 6 atau 2 atau 3.			
4.	MDM/KA/ST/4 – PEMBERSIHAN TEMPAT AWAM DI BELURU, LAPOK DAN LONG LAMA BAGI TAHUN 2027.				
5.	MDM/KA/ST/5 - PEMBERSIHAN DAN PENJAGAAN PASAR AWAM DI MARUDI BAGI TAHUN 2027.				
6.	MDM/KA/ST/6 - PEMBERSIHAN PASAR AWAM DI BELURU, LAPOK DAN LONG LAMA BAGI TAHUN 2027.				
7.	MDM/KA/ST/7 – PEMBERSIHAN TANDAS AWAM DI MARUDI BAGI TAHUN 2027.				
8.	MDM/KA/ST/8 - PEMBERSIHAN TANDAS AWAM DI BELURU, LAPOK DAN LONG LAMA BAGI TAHUN 2027.				
9.	MDM/KA/ST/9 – MENYELENGGARA TAPAK PELUPUSAN SISA PEPEJAL MARUDI BAGI TAHUN 2027.	Kategori: C ke atas; Kepala: VII; Sub Kepala: 2 atau 5.			
10.	MDM/KA/ST/10 – MENYELENGGARA TAPAK PELUPUSAN SISA PEPEJAL LONG LAMA BAGI TAHUN 2027.				

2. Dokumen tender boleh diperolehi pada waktu pejabat setelah pembayaran dilakukan untuk yuran dokumen (**pada dan selepas 19 Ogos 2026**) dalam bentuk wang tunai dan hanya dijual kepada kontraktor yang sah mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.
3. Kontraktor / wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis hendaklah membawa sijil pendaftaran ASAL serta salinannya yang telah diakui sah yang dikeluarkan oleh Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ) semasa membeli dokumen.
4. Dokumen tender yang dikemukakan harus disertakan dengan dokumen-dokumen seperti berikut;
 - a. Sijil Pendaftaran Perniagaan;
 - b. Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan UPKJ;
 - c. Profail Syarikat; dan
 - d. Penyata Bank untuk Tiga(3) Bulan Terkini.Kegagalan berbuat demikian, Jawatankuasa Tender Majlis berhak menolak tawaran tender.
5. Dokumen tender yang telah sempurna diisi hendaklah dimeterai dengan menggunakan sampul surat yang di atasnya bertanda **SULIT** dan ditulis dengan jelas **Tarikh Tutup, Nombor Tender** serta **Tajuk Tender** dan perlu dimasukkan ke dalam peti tawaran tender beralamat seperti berikut;

Setiausaha,
Majlis Daerah Marudi,
P.O. Box 374,
98050 Marudi, Baram.

6. Tarikh tutup bagi semua tender tersebut di atas adalah pada **02 September 2026** jam **12:00 tengah hari** dan sebarang dokumen tender yang diterima selepas masa yang ditetapkan akan ditolak.
7. Tempoh sah laku tender hendaklah 90 hari dari tarikh tutup.
8. Majlis Daerah Marudi tidak terikat untuk menerima tawaran **tender terendah** atau **mana-mana tawaran tender**.

Setiausaha,
Majlis Daerah Marudi.

Tarikh: 19 Ogos 2026.