



MAJLIS DAERAH MARUDI
Lot 577, Jalan Penghulu Tama Tinggang Malang,
Peti Surat 374,
98058, Marudi, Baram, Sarawak.



Tel : 085-755755

Faks : 085-755336

Laman Web Rasmi : marudidc.sarawak.gov.my

BORANG PERMOHONAN BAGI JAWATAN ATENDAN PERPUSTAKAAN
PERLANTIKAN SECARA KONTRAK UNTUK PERKHIDMATAN
(CONTRACT FOR SERVICE) DI PERPUSTAKAAN AWAM BELURU

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. Nama Pemohon : | GAMBAR
PEMOHON |
| 2. No. Kad Pengenalan : | |
| 3. Tarikh Lahir : | |
| 4. Umur : | |
| 5. Jantina : | |
| 6. Taraf Perkahwinan : | |
| 7. Alamat Tetap / : | |

Surat Menyurat :

8. No. Tel./ HP (Wajib) :
9. Kelayakan Akademik :
10. Kursus/Latihan yang pernah dihadiri & Pengalaman Bekerja

.....

.....

.....

- WAJIB** : Sila sertakan satu (1) salinan setiap sijil dan dokumen seperti berikut, Kad Pengenalan, Sijil-sijil Persekolahan (Wajib Sijil SPM) dan Sijil-Sijil Latihan / Kursus yang berkaitan.

Saya mengaku bahawa semua butir-butir yang saya berikan di atas adalah dan benar dan betul.

Tarikh :
(Tandatangani Pemohon)

Untuk Kegunaan Pejabat

Pegawai Penerima :

Tarikh Terima: